

Procedura rinnovo certificati firma remota

Per la Verbalizzazione on-line degli esami

Accedere al portale <https://ncfr.infocert.it> con le credenziali registrate al momento dell'attivazione della firma remota.

L'user-ID è di solito JZLFXXX (dove XXX è un numero progressivo) che si trova nel foglio che è stato firmato al momento della richiesta del certificato. In ogni caso se non si conosce la propria user-id o password si può lanciare la procedura di recupero dal link "Non riesci ad accedere" sulla home page del portale infocert indicato.

Una volta effettuato l'accesso al portale (<https://ncfr.infocert.it>), "cliccare" sul pulsante **RINNOVO FIRMA REMOTA**

The screenshot shows the user interface of the LegalCert Remote Sign portal. At the top left is the logo "LegalCert REMOTE SIGN" with a smiley face icon. To the right of the logo is a "Logout" button with a right-pointing arrow. Below the logo is a horizontal line. The main content area is titled "Gestione del servizio Remote Sign". On the left side, there is a vertical menu of blue buttons with white text and right-pointing arrows. The buttons are: "RICHIEDI CERTIFICATO", "MODIFICA PIN", "MODIFICA PASSWORD", "MODIFICA EMAIL", "MODIFICA INVIO EMAIL", "MODIFICA CELLULARE", "OTP VIA CELLULARE", "VISUALIZZA CERTIFICATO", and "RINNOVO FIRMA REMOTA". The main content area contains the following text: "Benvenuti nel sistema di gestione RemoteSign.", "Scegliere una funzione nel menù a sinistra", and a warning: "ATTENZIONE: Il certificato di firma è in scadenza. Può rinnovarlo selezionando la funzione 'RINNOVO CERTIFICATO'".

Verificare che tutti i dati visualizzati siano corretti ed inserire l'OTP e il Pin di Firma.

Per i docenti con OTP tramite SMS è necessario cliccare prima sul tasto "OTP via Cellulare" in modo da ricevere il codice tramite sms sul proprio cellulare registrato.

LegalCert
REMOTE SIGN

Logout

Gestione del servizio Remote Sign

RICHIESTA RINNOVO CERTIFICATO

Io sottoscritto: [REDACTED]
Codice Fiscale: [REDACTED]

Titolare del certificato di sottoscrizione per firma remota con IUT [REDACTED]
in scadenza in data **16/07/2014** richiedo all'Ente Certificatore InfoCert s.p.a. il rinnovo della validità del mio certificato.

OTP

Pin di Firma

Firma Richiesta

- RICHIEDI CERTIFICATO
- MODIFICA PIN
- MODIFICA PASSWORD
- MODIFICA EMAIL
- MODIFICA INVIO EMAIL
- MODIFICA CELLULARE
- OTP VIA CELLULARE
- VISUALIZZA CERTIFICATO
- RINNOVO FIRMA REMOTA

In questa schermata viene richiesto nuovamente un OTP e di reinserire il Pin di Firma.
Si ricorda che il PIN deve essere un codice in formato numerico (min. 8 cifre).

LegalCert 
REMOTE SIGN

[Logout](#) 

Gestione del servizio Remote Sign

RICHIEDI CERTIFICATO 

MODIFICA PIN 

MODIFICA PASSWORD 

MODIFICA EMAIL 

MODIFICA INVIO EMAIL 

MODIFICA CELLULARE 

OTP VIA CELLULARE 

VISUALIZZA CERTIFICATO 

RINNOVO FIRMA REMOTA 

LA RICHIESTA DI RINNOVO DELLA FIRMA REMOTA È ANDATA A BUON FINE

Per completare la procedura di rinnovo le chiediamo di inserire le seguenti credenziali:

Codice Fiscale: 

IUT: 

OTP

Pin di Firma

Conferma Pin di Firma

Il certificato è stato correttamente rinnovato per altri 3 anni

Gestione del servizio Remote Sign

[RICHIEDI CERTIFICATO !\[\]\(e78f798d4ea5c530c9db49e7d26e6b95_img.jpg\)](#)

[MODIFICA PIN !\[\]\(23d9fc146e83b5c3013cfa32c784f8d5_img.jpg\)](#)

[MODIFICA PASSWORD !\[\]\(c694a3ff3b077d76910920a6a1593ab4_img.jpg\)](#)

[MODIFICA EMAIL !\[\]\(ec9132f1d27c8919987d92907322654d_img.jpg\)](#)

[MODIFICA INVIO EMAIL !\[\]\(05be7c7a8995decd503647c99211f7c2_img.jpg\)](#)

[MODIFICA CELLULARE !\[\]\(aa53ad6fea213b8b2226d3077e30533a_img.jpg\)](#)

[OTP VIA CELLULARE !\[\]\(dd161862f9164df98f62b726e9846241_img.jpg\)](#)

[VISUALIZZA CERTIFICATO !\[\]\(758ebdf4629c903da74c2e079717ae32_img.jpg\)](#)

[RINNOVO FIRMA REMOTA !\[\]\(fe3aebe81acea8d45108cd2768939da7_img.jpg\)](#)

CERTIFICATO RINNOVATO.

Il certificato è stato rinnovato. Per verificare la validità, cliccare

[VISUALIZZA CERTIFICATO](#)